

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

Институт дополнительного образования и профессиональной переподготовки

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по проектному обучению
и дополнительному образованию
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»

Я.Ю. Радюкова

« » 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«МЕНЕДЖМЕНТ В ПРАВОВОЙ СФЕРЕ»

Вид профессиональной деятельности: Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм

Документ: диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

Объем: 252 часа / 7 зачетных единиц

Составители-разработчики:

Радюкова Яна Юрьевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Стратегическое развитие экономики» ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Чепурова Ирина Федоровна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Управление сервиса и туризма» ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Сутягин Владислав Юрьевич, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Стратегическое развитие экономики» ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Эксперт:

Краснослободцева Марина Викторовна, заместитель начальника отдела организации взаимодействия с органами государственной власти и межведомственного взаимодействия в сфере профилактики УНК УМВД России по Тамбовской области.

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление сервиса и туризма» ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина». Протокол № 1 от «6» сентября 2023 года.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- 3) приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- 4) приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- 5) приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- 6) приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Программа разработана с учетом профессионального стандарта 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 года № 333н.

1.2. Требования к слушателям: программа реализуется на базе высшего образования (уровень квалификации – бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.3. Формы освоения программы: очно-заочная/заочная с применением дистанционных технологий.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель: формирование профессиональных компетенций, необходимых для реализации обеспечивающих функций управления организацией; получение знаний о системе и содержании организационно-управленческой деятельности юриста, а так же изучение планирования юридической деятельности, менеджмента юридических услуг, управления знаниями в юридической практике.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующего вида деятельности: организационно-управленческий, информационно-аналитический.

Планируемые результаты обучения

В результате обучения выпускник программы будет способен:

- 1) - ставить перспективные цели развития юридической организации и разрабатывать стратегии развития;
- 2) - использовать техники эффективных коммуникаций;
- 3) - анализировать особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего юридической компанией;
- 4) - определять обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;
- 5) - применять на практике инструменты и методы решения организационно-управленческих задач;

- 6) - проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;
- 7) - применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации с внешней средой;
- 8) - использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;
- 9) – анализировать экономическую деятельность и разрабатывать обоснованные решения по ее совершенствованию;
- 10) – использовать информационные технологии, применяемые в управлении юридической организацией;
- 11) - выявлять, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;
- 12) - осуществлять оценку роли и значения конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;
- 13) - осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;
- 14) - использовать организационно-управленческих инструментов планирования, координирования и контроля деятельности коллектива, группы, отдельных работников; самоорганизации и самооценки при взаимодействии в рабочей группе;
- 15) - осуществлять непрерывное самообучение и самосовершенствование, приобретение знаний для построения профессиональной карьеры.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности:

- Организационно-управленческий:

ПК – 1 способен осуществлять управление деятельностью организации посредством технологий цифровизации по обеспечению персоналом в соответствии с её профилем;

ПК – 2 способен разрабатывать систему организации труда персонала;

- Информационно-аналитический:

ПК – 3 способен разрабатывать управленческие решения на основе информации о целевых показателях деятельности организации;

ПК – 4 способен проводить бизнес-анализ и оценку основных показателей деятельности организации с использованием современных цифровых информационных технологий;

ПК – 5 способен разрабатывать комплекс управленческих мероприятий с целью минимизации риска на основе информационно-аналитической оценки бизнес-возможностей;

ПК – 6 способен анализировать информацию о внешних/внутренних факторах и условиях, влияющие на деятельность организации в бизнес-среде.

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт (владение)	Умения	Знания
1	2	3	4	5
Организационно-управленческий	ПК – 1 способен осуществлять управление деятельностью организации посредством технологий цифровизации по обеспечению персоналом в соответствии с её	Владеет навыками применения инновационных технологий управления для решения задач профессиональной деятельности.	Умеет формулировать профессиональные задачи на основе положений современных концепций управления.	Знает положения современных концепций управления и определяет возможности их применения в решения задач профессиональной деятельности.

	профилем			
Организационно-управленческий	ПК – 2 способен разрабатывать систему организации труда персонала	Владеет навыками разработки комплекса мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и организации работы по обеспечению документационно го сопровождения этих мероприятий.	Умеет разрабатывать комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и организовывать работу по обеспечению документационно го сопровождения этих мероприятий	Знает теоретические основы разработки и реализации стратегии управления персоналом организации, основ разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом организации, и обеспечения их документационно го сопровождения.
Информационно-аналитический	ПК – 3 способен разрабатывать управленческие решения на основе информации о целевых показателях деятельности организации	Владеет навыками анализа ситуации, разработки альтернатив, формирования критериев оценки и осуществления выбора варианта решения, а также определения его последствия с позиций социальной ответственности.	Умеет анализировать ситуацию, разрабатывать альтернативы, формировать критерии оценки и осуществлять выбор варианта решения, а также определять его последствия с позиций социальной ответственности.	Знает методы анализа ситуации, разработки альтернатив, формирования критериев оценки и выбора альтернатив, определения условий и последствий принятия управленческих решений.
Информационно-аналитический	ПК – 4 способен проводить бизнес-анализ и оценку основных показателей деятельности организации с использованием современных цифровых информационных технологий	Владеть навыками анализа расчетов, обосновывать полученные выводы и на их основе осуществлять прогнозирование тенденций показателей хозяйственной деятельности в результате принимаемых	Умеет осуществлять выбор профессиональных программных продуктов в процессе самостоятельного проведения расчетов при обработке данных в соответствии с поставленной задачей	Знает основные методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности

		управленческих решений		
Информационно-аналитический	ПК – 5 способен разрабатывать комплекс управленческих мероприятий с целью минимизации риска на основе информационно-аналитической оценки бизнес-возможностей	Владеет навыками получать и обрабатывать собранные в результате анализа данные о рыночных рисках и принимать соответствующие управленческие решения по управлению ими.	Умеет творчески решать проблемы компании, связанные с появлением угроз рынка, а также получать необходимые данные и разрабатывать на их основе процедуры принятия управленческих решений для нейтрализации неблагоприятных факторов рынка, негативно влияющих на коммерческий потенциал компании.	Знает проблемы компании, связанные с рыночными угрозами, используя имеющиеся алгоритмы, а также в состоянии реализовать план сбора необходимой информации с целью принятия управленческих решений для нейтрализации неблагоприятных факторов рынка, негативно влияющих на коммерческий потенциал компании.
Информационно-аналитический	ПК – 6 способен анализировать информацию о внешних/внутренних факторах и условиях, влияющие на деятельность организации в бизнес-среде	Владеет навыками глубокого анализа внешних и внутренних факторов и условий, влияющих на взаимодействие бизнеса	Умеет проводить анализ внешних и внутренних факторов и условий, влияющих на взаимодействие бизнеса	Знает основы анализа внешних и внутренних факторов, их классификацию и форму применения в бизнес-среде

1.5. Трудоемкость программы: 252 часа.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных тем	Обязательные аудиторные учебные занятия (Pruffme)		Самостоятельная работа обучающегося в Moodle (час.)	Всего (час.)
		Лекции (час.)	Практические занятия (час.)		
I	<i>Введение в менеджмент</i>	10	2	48	60
1	Современные подходы к управлению	1		7	8
2	Функции менеджмента	2		6	8
3	Организационные структуры управления организацией	2		6	8
4	Методы принятия управленческих решений	2		8	10
5	Уровни лидерства	1		7	8
6	Формирование и развитие команды	2		6	8
7	Проектное управление			8	8
	Зачет		2		2
II	<i>Основы управления организацией</i>	10	2	48	60
1	Управленческая экономика			6	6
2	Планирование бюджета	2		6	8
3	Финансы для руководителя	2		6	8
4	Маркетинг и интернет-продвижение	2		6	8
5	Комплаенс менеджмент. Управление экономико-правовыми рисками компании			6	6
6	Управление персоналом: цели, задачи, концепции и методы	2		4	6
7	KPI разработка, внедрение и развитие системы			6	6
8	Успешный руководитель. Методы эффективного управления	2		3	5
9	Цифровые компетенции руководителя			5	5
	Зачет		2		2
III	<i>Основы функционального менеджмента</i>	10	2	46	58
1	Тайм-менеджмент	2		10	12
2	Бренд-менеджмент	2		6	8
3	Основы организационного поведения	2		6	8
4	Стресс-менеджмент	2		10	12
5	Управление изменениями			8	8
6	Коммуникативная эффективность и навыки ведения успешных переговоров	2		6	8
	Зачет		2		2
IV	<i>Менеджмент в правовой сфере</i>	10	2	60	72

1	Понятие организационно-управленческой деятельности в юриспруденции	2		8	10
2	Технология планирования в юридической практике	2		10	12
3	Управление персоналом в юридической практике			12	12
4	Управление знаниями в юридической организации	2		10	12
5	Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста	2		10	12
6	Направление, содержание и организация правовой работы	2		10	12
	Зачет		2		2
	Итоговая аттестация				2
	Итого	252			

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается сотрудниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договора гражданско-правового характера. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю программы повышения квалификации, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, должна составлять не менее 50 процентов.

Доля научно-педагогических из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (реализуемой программы) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу повышения квалификации не менее 10 процентов.

Требования к материально-техническим условиям

Для реализации программы необходима одна учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: аудитория должна быть оборудована учебной мебелью, доской.

Технические средства обучения: компьютер или ноутбук с выходом в Интернет, проектор, экран.

Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Для реализации программы необходима обеспеченность основной литературой из расчета 50 экземпляров на каждые 100 студентов. Для реализации программы необходим доступ обучающихся к ЭБС университета, а также обеспечение их справочными и другими учебно-методическими изданиями в печатном или электронном виде.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента : Пер. с англ.. - М.: Дело, 2000. - 701 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент : учебник. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Экономистъ, 2008. - 669 с.

3. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения : учебник для вузов. - Изд.6-е, перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 342 с.

4. Козырев М. С. Методы принятия управленческих решений : учебник. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 158 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936>

5. Тебекин А. В. Методы принятия управленческих решений : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 431 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450019>

Дополнительная литература:

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов. - 2022-03-26; Менеджмент. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>

2. Прохоров, Ю. К., Фролов, В. В. Управленческие решения : учебное пособие. - 2022-10-01; Управленческие решения. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2011. - 137 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/65332.html>

3. Афоничкин А.И., Михаленко Д.Г. Управленческие решения в экономических системах : учебник. - СПб. [и др.]: Питер, 2009. - 480 с.

4. Башкатова, Ю. И. Управленческие решения : учебное пособие. - 2021-12-31; Управленческие решения. - Москва: Евразийский открытый институт, 2008. - 120 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/11102.html>

5. Барнагян В. С. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. - 228 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567189>

6. Бережная О. В., Бережная Е. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. - 171 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457872>

7. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Методы принятия управленческих решений. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 274 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>

8. Катаева В. И., Козырев М. С. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 196 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>

9. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 220, [1] с.

10. Макрусов, В. В., Волков, В. Ф., Дмитриева, О. А. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Методы принятия управленческих решений. - Москва: Российская таможенная академия, 2013. - 212 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69464.html>

11. Маслихина В. Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 228 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492>

12. Рудычев, А. А., Чижова, Е. Н., Гавриловская, С. П., Мясоедов, Р. А. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Методы принятия управленческих решений. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. - 171 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66664.html>

13. Самков Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 123 с. - Текст :

электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281>

Иные источники

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - <http://obrnadzor.gov.ru>
4. Вопросы образования - <http://www.ecsocman.edu.ru/vo>
5. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет - www.catalog.iot.ru
6. Вопросы образования - <http://www.ecsocman.edu.ru/vo>
7. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
8. Интернет-энциклопедии - <http://www.rubicon.com/>
9. Библиотека ГОСТов - www.vsegost.com
10. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал - <http://eee-region.ru>
11. Современные технологии управления - <http://sovman.ru>
12. <http://www.e-teaching.ru> - <http://www.e-teaching.ru>
13. <http://edu.of.ru>. - <http://edu.of.ru>.
14. Бесплатные онлайн уроки 1С:Предприятие 8.3 и 1С:Предприятие 8.2 - <http://1c-uroki.ru/>
15. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
16. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» - <http://intuit.ru/>
17. Правовой сайт КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
18. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>
19. Русская виртуальная библиотека - <https://rvb.ru/>
20. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru
21. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
22. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система - <http://www.biblioclub.ru>

Программное обеспечение:

Операционные системы: ОС «Альт Образование», MicrosoftWindows 10, MicrosoftWindows 8, MicrosoftWindowsXP, MicrosoftWindowsServer.

Прикладное и специальное ПО

LibreOffice, Microsoft Office Professional, ABBYFineReaderCorporateEdition, SPSSStatistic

Информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. - URL:
<http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyj-katalog/>
3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. - URL:
<http://www.biblioclub.ru>
4. КнигаФонд : электронно-библиотечная система.- URL: <http://knigafund.ru>
5. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система.- URL:
<http://www.studentlibrary.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU . – URL: <http://elibrary.ru>
7. Российская государственная библиотека. - URL: www.rsl.ru
8. Российская национальная библиотека. URL: www.nlr.ru
9. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина- URL: <http://www.prilib.ru>
10. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. - URL:
www.monographies.ru
11. Электронная библиотека РФФИ. - URL: www.rfbr.ru/rffi/ru/library
12. Vivaldi: сеть электронных библиотек. - <http://www.vivaldi.ru/>